

# Bon de commande de la prestation d'aide à la demande de prise en charge de la formation à mon OPCA

**Société :**

**Compte Client** (facilite le traitement de votre demande) : **056**

**Désire se faire aider pour sa demande de prise en charge de la formation à son OPCA.**

**A réception de ce bon de commande signé :**

Le centre de formation

- Vous contactez pour obtenir les informations nécessaires pour remplir le dossier (adresse, n° de SIRET, ..)
- Vous demandez de signer un courrier de délégation auprès de l'OPCA
- Vous ouvrez votre compte sur le site de l'OPCA si cela n'a pas encore été fait
- Se charge de faire la demande de prise en charge sur le site de l'OPCA
- Vous contactez si une information complémentaire est nécessaire
- Vous informez de l'accord ou du refus de l'OPCA.

**Prix :**

- Le coût d'ouverture du compte est de **45 €HT** (la 1ère fois) sur son site Internet OPCA (si cela n'a pas déjà été fait)
- Le coût de gestion d'une demande prise en charge est de **40 €HT**.  
Attention : 1 formation = 1 convention = 1 demande de prise en charge
- La mise à jour d'une demande de prise en charge pour modification de convention suite à un changement de stagiaires, de date, de lieu... est de **10€HT**.

**Cette prestation est indépendante de la formation, qu'elle soit réalisée ou non. Elle sera facturée dès que la démarche auprès de l'OPCA est engagée quelle que soit la réponse de celui-ci (accord ou refus).**

Nom :

Prénom :

Cachet & Signature

**À retourner au centre de formation**

- Par courrier au Centre de formation, 1 place du Crêtet, 74300 Cluses
- Par mail à [contact.formation@somfy.com](mailto:contact.formation@somfy.com)